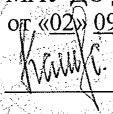
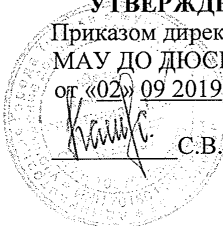


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 17  
ГОРОДА ТОМСКА»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Тренерским советом  
Протокол от «26» августа 2019г.  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МАУ ДО ДЮСШ № 17  
от «02» 09 2019 г. № 85/2  
  
С.В. Каштанов



**Положение**  
**О тренерском совете МАУ ДО ДЮСШ № 17**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Тренерского совета (далее по тексту – Тренерский совет) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 17 Города Томска» (далее – Школа).

1.2. Тренерский совет создается как одна из важнейших вспомогательных структур Школы с целью развития и обеспечения демократических форм в управлении учебно-тренировочной и воспитательной деятельностью, объединения усилий коллектива тренеров-преподавателей по реализации образовательных программ.

1.3. Члены Тренерского совета Школы осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

2.1. Планирование, организация и подведение итогов учебно-тренировочной и воспитательной работы в Школе.

2.2. Содействие в формировании контингента обучающихся.

2.3. Повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

2.4. Рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении обучающихся и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Школы.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

3.1. Согласование планов учебно-тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки обучающихся на учебный год, список учебных групп по комплектованию.

3.2. Рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения учебно-тренировочных сборов и участия в соревнованиях всех уровней.

3.3. Заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.).

3.4. Вносить изменения и дополнения в проведение контрольных тестов.

3.5. Проводить предварительное комплектование учебных групп.

3.6. Рассмотрение предложений о переводе обучающихся на очередной год обучения и этап подготовки.

#### **4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

4.1. Деятельностью тренерского совета руководит заместитель директора (по учебной работе, спортивно-массовой работе)

4.2. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех тренеров-преподавателей Школы.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

5.1. Тренерский совет строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией Школы.

5.2. Заседания Тренерского совета проводятся ежемесячно.

5.3. По итогам заседания Тренерского совета оформляется протокол и принимается решение.

5.4. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет заместитель директора по учебной и спортивно-массовой работе, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.

5.5. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются не позднее чем за неделю до его проведения.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечаний.

6.2. Протоколы хранятся в отделе учебной работы Школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя Тренерского совета.