

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №17 Города Томска»**

5-ой Армии ул., д. 15, Томск, 634024, тел.: (3822) 46-22-96, факс: (3822) 46-28-93,  
e-mail: st-vosxod@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДЮСШ № 17  
С.В. Каштанов

Приказ № 11 от «24» января 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и предоставлении платных услуг  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 17 Города Томска»  
(МАУ ДО ДЮСШ № 17)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Города Томска от 17.10.2012 № 1235 «Об утверждении Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы муниципального образования «Город Томск», Устава МАУ ДО ДЮСШ № 17.

1.2. Положение определяет порядок и условия оказания Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 17 Города Томска» (далее – МАУ ДО ДЮСШ № 17, Учреждение) услуг физическим и юридическим лицам (далее - потребители) за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.3. Платные услуги не могут оказываться взамен и (или) в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджетов всех уровней и средств внебюджетных фондов.

1.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

1.5. Настоящее положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы МАУ ДО ДЮСШ №17.

1.6. Тарифы на оказание платных услуг утверждаются постановлением администрации Города Томска.

1.7. Перечень платных услуг с указанием их стоимости утверждается директором Учреждения и согласовывается с управлением физической культуры и спорта администрации Города Томска.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

**2. Информация о платных услугах, порядок и условия их оказания.**

2.1. МАУ ДО ДЮСШ № 17 оказывает платные услуги с соблюдением требований действующего законодательства и правовых актов РФ, регулирующих отношение в сфере оказания конкретного вида услуг, Устава Учреждения и настоящего Положения. При оказании платных услуг физическим лицам, Учреждение наряду с другими правовыми актами руководствуется законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

2.4. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

2.5. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. При наличном расчете оплата удостоверяется кассовым чеком или квитанцией установленного образца. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

2.6. Возврат денег за пропущенные занятия по вине потребителя не предусмотрен.

2.7. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость не оказанных услуг в счет платежа за следующий период или вернуть деньги.

2.8. Расписание занятий по оказанию платных услуг устанавливается администрацией Учреждения.

2.9. В рабочем порядке директор может рассматривать, уточнять, дополнять:

- категорию потребителей, получающих платную услугу;
- расписание занятий спортивных сооружений;
- ответственных лиц за оказание платных услуг;
- размер льгот;
- при необходимости иные документы (расчёты, договоры, соглашения, заявки и прочее).

2.10. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией о себе и оказываемых платных услугах. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до потребителя в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей». Информация предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический) исполнителя;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости, порядок их предоставления;
- образец договора на оказание платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- иную информацию, касающуюся оказания платных услуг (правила посещения, расписание занятий, режим работы и т.д.).

2.11. Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

2.12. Заказчик услуги «Футбол (дети от 4 до 7 лет)» обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

2.13. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

### **3. Порядок заключения, расторжения и изменения договора.**

3.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.2. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, квитанции строгой отчетности или кассовый

чек контрольно-кассового аппарата. Абонемент является упрощённой формой договора оказания услуг. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам. При внесении оплаты за услугу и получении чека, потребитель даёт согласие на оказание платной услуги и на соблюдение общих правил посещения спортивного комплекса.

3.3. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.4. Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

3.5. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.6. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;
- непосещение занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

#### **4. Льготы при оказании платных услуг.**

4.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг. Льготы по оплате платных услуг предоставляется путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

4.2. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

4.2.1. Льготы в размере 50% от установленных тарифов предоставляются следующим категориям граждан:

- детям из малообеспеченных семей, состоящих на учёте в органах социальной защиты населения;

-детям из многодетных семей, имеющих трёх детей.

4.2.2. Льготы в размере 100% от установленных тарифов предоставляются следующим категориям граждан:

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

-детям из многодетных семей, имеющих четырёх и более детей;

-детям, чьи оба родителя или один являются инвалидами I или II групп; – инвалидам;

-гражданам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды:

-Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации,

-Заслуженный тренер России,

-Отличник физической культуры и спорта,

-За заслуги в развитии физической культуры и спорта,

-«Ветеран труда» в сфере физической культуры и спорта.

– спортсмены, имеющие спортивные звания, спортивные разряды, почетные спортивные звания, в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией:

- Заслуженный мастер спорта России, СССР,
- мастер спорта России международного класса,
- мастер спорта России,

4.3. Льгота по оплате предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя), документов и справок, подтверждающих наличие права на льготу, с предоставлением данных документов в администрацию МАУ ДО ДЮСШ № 17 в срок до 1 сентября текущего года:

- для многодетных семей – справка, подтверждающая статус многодетной семьи, или удостоверение многодетной матери (многодетной семьи), выданные органом социальной защиты населения города Томска;

- для семей, состоящих на учёте в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума на душу населения, - справка из органов социальной защиты населения города Томска;

- в случае инвалидности – заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справка территориального органа опеки и попечительства о наличии статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия правового акта о передаче ребенка под опеку;

- для спортсменов – удостоверение, заверенное органами государственной власти или субъектами Российской Федерации.

## **5. Организация работы по оказанию платных услуг.**

5.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- перечнем платных услуг;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

5.2. Для организации предоставления платных услуг руководитель Учреждения издает приказ об организации конкретного вида платных услуг с определением работников, занятых в предоставлении платных услуг, назначением ответственного за организацию платных услуг и обозначением круга его обязанностей.

5.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг. Административный, тренерский, медицинский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

5.4. Оплата сторонних специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором из средств от приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, медицинского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

5.5. Рабочее время тренеров Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием.

## **6. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, направления расходования.**

6.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.2. Использование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется с учётом направлений расходования, установленных в Положении о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг МАУ ДО ДЮСШ №17, в соответствии со статьями расходов ПФХД.

## **7. Обязанности и права исполнителя и потребителя.**

### **Ответственность сторон.**

7.1 Исполнитель (учреждение) обязан: — оказывать физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги в порядке и в сроки, указанные в абонементе. Создавать условия для организации и проведения платных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающихся, разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья занимающихся, техники безопасности. Проводить занятия в соответствии с расписанием занятий. Выдать потребителю документ, подтверждающий оплату услуг.

7.2. Потребитель обязан: — соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении. Своевременно производить оплату физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (продление абонемента), предъявлять документ об оплате при посещении занятий. Своевременно уведомить исполнителя о наличии уважительной причины при невозможности продления абонемента.

7.3. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Исполнитель со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает потребителей, имеющих действующие абонементы, посредством размещения информации на информационных стендах.

7.4. Исполнитель вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество часов предоставления спортивных сооружений. Соответственно оплата производится за фактически предоставленное время.

7.5. В случае принятия решения о ремонте здания учреждения, отдельных его сооружений (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель обязан поставить об этом в известность потребителя за две недели.

7.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей потребителя на территории спортивного сооружения. Исполнитель безвозмездно предоставляет услуги раздевалок.

7.7. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

7.8. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения правил потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

7.9. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

7.10. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;

- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно- гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.11. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7.12. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.